

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ДАРГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1».**

**Приказ**

**директора МБОУ «Даргинская СОШ №1»**

**15.03.2023 г.**

**с. Дарго**

**№16**

**«О приеме в 1-й класс»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. №707 «О внесении изменений в Приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать с 1 апреля 2023 года прием заявлений (и иных документов) в 1 класс МБОУ «Даргинская СОШ №1.» на 2023-2024 учебный год.
2. Прием документов обучающихся, закрепленных за территорией МБОУ «Даргинская СОШ №1» в 1-й класс осуществляется с 01 апреля 2023 года, для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего 2023 года.
3. Установить следующий график приема документов:
  - 03 апреля 2023 года -понедельник – пятница-с 14.00ч. до 16.00 ч.
4. Назначить ответственным за набор детей в 1-й класс заместителя директора по УВР Махмудова Аслана Джаниевича, секретаря-делопроизводителя школы Тимиргалиеву Малику Адамовну
5. Осуществлять прием заявлений о зачислении в 1-й класс от родителя

(законных представителей) ребенка, поданных ими лично, одновременно с приемом заявлений, полученных с единого портала государственных и муниципальных услуг по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>, согласно времени подачи заявления.

6. Осуществлять набор детей в 1-й класс в соответствии с п.2.3.1. Санитарно-эпидемиологических правил СанПин 2.2.2.2921-02. Контрольными нормативами и предельной численностью контингента обучающихся, заявленных в лицензии.
7. Разместить информацию о начале набора обучающихся в 1- класс:
  - на сайте школы (ответственный- Насуханов Усман Туркович, заместитель директора по ИКТ).
  - на информационном стенде школы не позднее 31 марта 2023 года зам директора по ВР Магалаева З.Р.
8. Осуществлять зачисление детей в 1-й класс на основании заявлений Родителей (законных представителей), свидетельства о рождении, справки с места жительства.
9. В случае приема в 1-й класс детей, не достигших возраста 6,6 лет, предоставить в МУ «Веденский РОО» документы на согласование разрешения приема в первый класс, а именно:
  - ходатайство школы,
  - заявление родителей на имя начальника МУ «Веденский РОО»,
  - медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний для обучения.
10. Издать приказ о зачислении детей в 1-й класс в 3-х рабочих дней после завершения приема на обучение в первый класс.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_/И.Н. Сулиманов/

