

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Даргинская средняя общеобразовательная школа №1»**

Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 02.10.2017 г. №31

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

«Даргинская СОШ №1»

/И.Н. Сулиманов/

Приказ от 02.10.2017 г. №48



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методической работе в МБОУ «Даргинская СОШ №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о методической работе в образовательной организации разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции ФГОС НОО и ООО, Единого квалификационного справочника работников образования, Устава образовательной организации, должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в образовательной организации определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, педагогами в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

1.4. Регулярное ведение методической работы является должностной обязанностью каждого педагогического работника в образовательной организации.

1.5. Руководитель методической работы (лицо, назначенное директором школы) координирует методическую работу в образовательной организации.

## 2. Цели и задачи методической работы в образовательной организации

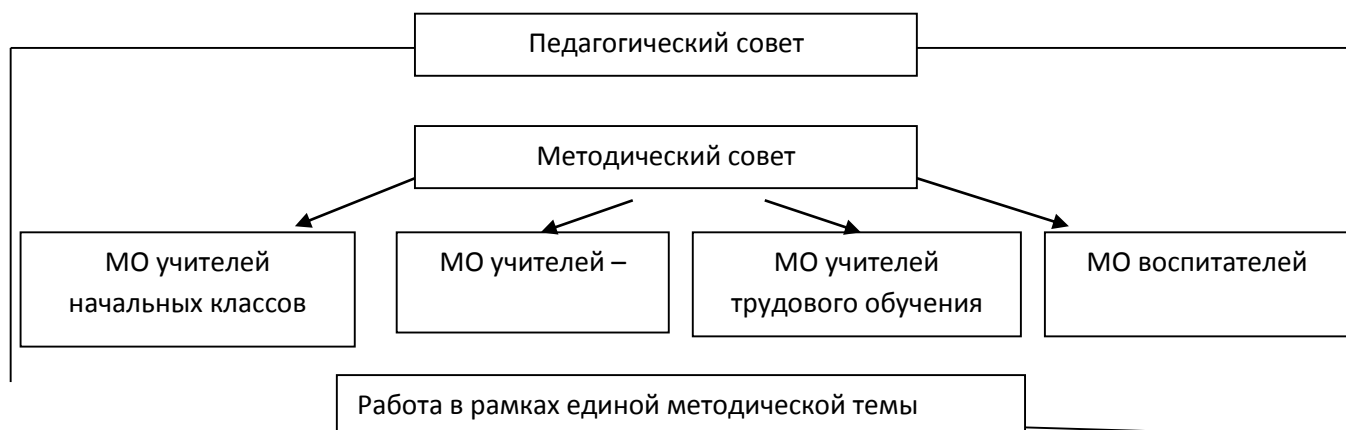
2.1. Целью методической работы в образовательной организации является повышение профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Задачи методической работы в образовательной организации:

- создание комфортной образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и обучающихся и педагогического коллектива;
- создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;
- создание условий для освоения педагогическими работниками новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения внеклассных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

## 3. Организация методической работы в школе

3.1. Структура методической службы школы:



3.2. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

- Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- Участие в научно-практических конференциях и семинарах различного уровня;
- Проблемные педагогические советы;
- Психолого-педагогические лекции и семинары;

- Обучающие и практические семинары по направлениям деятельности образовательной организации;
- Участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- Мастер-классы;
- Предметные недели,
- Заседания методических объединений;
- Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- Наставничество, индивидуальная методическая помощь;
- Выполнение авторских разработок (программ, проектов, методических пособий и др.);
- Опытно-экспериментальная работа;
- Открытые уроки;
- Конкурсы профессионального мастерства;
- Индивидуальная исследовательская работа педагогов.
- Диагностика затруднений.

### 3.3. Формы информационно-методической работы:

- Формирование фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;
- Обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- Создание банков программ, авторских разработок;
- Создание картотеки электронных ресурсов;
- Разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;
- Размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте;
- Освещение деятельности педагогов в СМИ.

## **4. Содержание методической работы в образовательной организации**

### 4.1. Содержание методической работы предполагает:

- исследования по различным вопросам учебной и воспитательной деятельности;
- координация разработки учебных планов и программ;
- совершенствование форм, методов и приемов работы по повышению качества обучения и воспитания;
- подготовка пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии;
- организация лекций, семинаров для учителей по вопросам педагогики и психологии, новыми достижениями в науке по проблемам обучения и воспитания учащихся, методики проведения отдельных видов учебных занятий;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных преподавателей и М/О в целом;
- совершенствование анализа учебно-воспитательной работы, учет результатов работы школы, постановка первоочередных задач.

## **5. Компетенции и обязанности участников методической работы в образовательной организации**

### 5.1. Основными участниками методической работы являются:

- педагоги школы (учителя, воспитатели, школьные специалисты);
- руководители школьных методических объединений,
- администрация школы (директор, заместители директора);

### 5.2. Компетенции участников методической работы:

#### Педагоги школы:

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ШМО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, области.

#### Руководители школьных методических объединений:

- участвуют в работе Методического совета;
- организуют, планируют деятельность ШМО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность ШМО, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### Администрация школы:

- разрабатывают вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность школьных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности школьных методических объединений;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### 5.3. Обязанности участников методической работы:

##### Педагоги обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания ШМО, методические совещания, педагогические советы;
- планировать и осуществлять работу по самообразованию;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, педсоветов;
- пополнять методическую копилку школы собственными методическими разработками.

##### Руководители школьных методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков и занятий членов МО;
- анализировать деятельность методической работы ШМО за год;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО,
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО,
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО.

## **6. Контроль за проведением методической работы в образовательной организации**

6.1 Контроль за проведением методической работы в образовательной организации осуществляется директором школы в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными руководителем Организации.

6.2. Анализ методической работы в образовательной организации предоставляется руководителем методической работы ежегодно на педагогическом совете.

6.3. Методическая документация должна соответствовать государственным образовательным стандартам, нормативным документам, определяющим и обеспечивающим единство требований.